

**Міністерство освіти і науки України**  
**Центральноукраїнський національний технічний університет**



**"Затверджую"**  
**Ректор**

**Володимир КРОПІВНИЙ**

(підпис)

М.П.

2021 року

Освітня кваліфікація Бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи  
(назва)

Строк навчання 3 роки 10 місяців  
(роки і місяці)

на основі повної загальної середньої освіти

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

**рівень** перший (бакалаврський)  
(назва освітнього рівня)

**галузь знань** 02 "Культура і мистецтво"  
(шифр і назва галузі)

**спеціальність** 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа"  
(шифр і назва спеціальності)

**освітньо-професійна програма** "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа"  
(назва програми)

**форма навчання** денна  
(денна, заочна)

**Кваліфікація в дипломі:**

Ступінь вищої освіти - **Бакалавр**  
Спеціальність - **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**  
Освітня програма - **Інформаційна, бібліотечна та архівна справа**

**I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T			
II	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T			
III	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T			
IV	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T			

**ПОЗНАЧЕННЯ:** Т – теоретичне навчання; С – екзаменаційна сесія; П – практика; К – канікули; КЕ – кваліфікаційний екзамен (екзамени); КР – підготовка та захист кваліфікаційної роботи

## II. БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційний екзамен (екзамен)	Капікули	Усього
I	28	8	4			12	52
II	28	8	4			12	52
III	28	8	4			12	52
IV	24	6	4	6		3	43
Разом	108	30	16	6		39	199

## III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна	2	4
Технологічна	4	4
Виробнича	6	4
Переддипломна	8	4

## IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (кваліфікаційний екзамен (екзамен), кваліфікаційна робота)	Семестр
Кваліфікаційна робота	8



2.26	Міждисциплінарна курсова робота (Бібліотекознавство та бібліографознавство; Архівознавство; Документознавство; Менеджмент та маркетинг інформаційних продуктів і послуг)		7	кр	3	90					90						3		
2.26	Практична підготовка		2д,4д,6 д,8д		24	720					720		6		6		6	6	
2.27	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	8			9	270					270							9	
<b>Усього</b>																			
<b>Усього за нормативною частиною</b>																			
<b>Вибіркові навчальні дисципліни **</b>																			
<b>3. ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ</b>																			
3.1	Дисципліни за вибором здобувача освіти				60	1800	*	*	*	*	*		8	6		19	13	5	9
	<b>Усього за циклом вибірових дисциплін</b>				<b>60</b>	<b>1800</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>		<b>8</b>	<b>6</b>		<b>19</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
	<b>Усього за навчальним планом</b>				<b>240</b>	<b>7200</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>35</b>
	<b>Кількість аудиторних годин на тиждень</b>											<30***	<30***	<30***	<30***	<26	<26	<26	<26
	<b>Кількість екзаменів</b>											5	5	5	5	5	5	4	3
	<b>Кількість заліків</b>											2	4	4	4	3	3	3	5
	<b>Кількість курсових робіт</b>																		1

\*\* Повний перелік вибірових навчальних дисциплін розміщено на сайті університету

\*\*\* Кількість аудиторних годин на тиждень з урахуванням години з дисципліни "Фізичне виховання"

Декан факультету економіки та менеджменту

Володимир ЗАЙЧЕНКО

Завідувач кафедри історії, археології, інформаційної та архівної справи

Василь ОРЛИК

Гарант освітньої програми

Людмила ГЛЄБОВА