

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



КАФЕДРА МАТЕРІАЛОЗНАВСТВА ТА ЛИВАРНОГО ВИРОБНИЦТВА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ ТА НАУКОВО – ТЕХНІЧНА
ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

КРОПИВНИЦЬКИЙ – 2023

1. Загальна інформація

Назва курсу	Інтелектуальна власність та науково - технічна документація
Викладач	КРОПІВНИЙ Володимир Миколайович, кандидат технічних наук, професор
Профайл викладача	http://mlv.kntu.kr.ua/STAFF.html ORCID – https://orcid.org/0000-0002-5313-0226 https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&user=isyWD_0AAAAJ
Контактний телефон, E- mail	+38 (0522) 380-488, vlkropivny@gmail.com
Консультації	<i>очні</i> – відповідно до затвердженого графіку консультацій; <i>онлайн</i> – е-листування, вебіари на платформі Zoom (за запитом здобувача вищої освіти)
Система дистанційного навчання	http://moodle.kntu.kr.ua/

2. Анотація до дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Інтелектуальна власність та науково-технічна документація» є:

- основи правових та економічних аспектів інтелектуальної власності у галузі культури та мистецтва;
- основні правила і методологічні основи оформлення науково-технічної документації, її обробки, використання, передачі, захисту та зберігання.

Програма навчальної дисципліни «Інтелектуальна власність та науково-технічна документація» включає 12 тем, 6 тем з яких складені на основі чинного законодавства України та міжнародно-правових актів з урахуванням основних теоретико-методологічних підходів щодо вивчення правових основ інтелектуальної власності, вироблених вітчизняною на зарубіжну правову науку та 6 тем, в яких розглядається склад науково-технічної документації, стандарти у сфері науково-технічної документації, особливості та практики її застосування, специфіка організації роботи з науково-технічною документацією та умови її зберігання.

В умовах стрімкого розвитку науково-технічного прогресу в сучасному світі інтелектуальна діяльність людини в різних сферах духовного і матеріального виробництва набуває усе більшого значення. Усі новітні досягнення в сфері науки, виробництва, у розвитку наукомістких і високотехнологічних виробництв, твори культури і мистецтва являють собою результат творчої діяльності людини і є об'єктами інтелектуальної власності. Питання охорони і використання інтелектуальної власності в сучасних умовах переходу до ринкових відносин починають відігравати все важливішу роль у комерційній, підприємницькій і виробничій діяльності підприємств та установ України усіх форм власності. У цьому відношенні всім, хто займається або готується до подібного роду діяльності, необхідно досить чітко уявляти собі, що таке інтелектуальна власність, у чому полягає її сутність, як вона охороняється в сучасному світі і до яких серйозних матеріальних витрат може привести порушення її прав.

Науково-технічне документування – це спосіб фіксації результатів творчої діяльності людини на матеріальному носії. Науково-технічна документація це система графічних і текстових документів, яка з'являється в процесі документування різних видів науково-технічної діяльності, до яких належить проведення наукових досліджень, проектування, конструювання, розробка технологічних процесів організація промислового виробництва, а також геолого-розвідувальні, геодезичні, картографічні роботи. Науково-технічна документація (НТД) – сукупність наукових, науково-технічних і/або технічних документів, в яких зафіксовано процес і результати наукових досліджень, технічних розробок, а також напрями й методи їх впровадження у виробництво. Відповідно до області застосування науково-технічна документація поділяється на конструкторську, технологічну, нормативну, науково-дослідницьку тощо. Науково-технічна документація служить для вирішення науково-

технічних проблем, зведення нових будівель і споруд, виготовлення предметів промислового виробництва тощо. Визначальну роль у правильному створенні, використанні та зберіганні науково-технічної документації відіграє знання та дотримання відповідних державних стандартів. При вивченні дисципліни розглядаються правила та особливості документування різних видів науково-технічної діяльності, до яких належить проектування, конструювання, розробка технологічних процесів, науково-дослідна діяльність, організація промислового виробництва, а також геолого-розвідувальні, геодезичні, картографічні роботи, а також порядок експертизи цих документів та їх архівного зберігання. З науково-технічними документами мають справу працівники діловодства, органів науково-технічної інформації, відомчих архівів. Науково - технічні документи широко використовуються в якості джерел для досліджень в області історії науки і техніки, встановлення наукового пріоритету. Історико-наукові та історико-технічні висновки є базою для прогнозування розвитку науки і техніки

3. Мета і завдання дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Інтелектуальна власність та науково - технічна документація» є:

- ознайомлення здобувачів з питаннями створення, набуття прав, управління, захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності, як особливого виду прав на результати творчої діяльності в сучасному суспільстві;
- ознайомлення здобувачів з основними видами, складом та правилами оформлення, класифікації, користування і зберігання різних видів науково - технічної документації.

Основним завданням вивчення дисципліни «Інтелектуальна власність та науково - технічна документація» є:

- формування компетентностей, важливих для особистісного розвитку фахівців та їхньої конкурентоспроможності на сучасному ринку праці, зокрема з питаннями створення, набуття прав, управління, захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності, як особливого виду прав на результати творчої діяльності в сучасному суспільстві;
- формування компетентностей, важливих для особистісного розвитку фахівців та їхньої конкурентоспроможності на сучасному ринку праці шляхом набуття знань стосовно основних видів, складу та основних правил і методологічних основ оформлення науково - технічної документації, її використання, передачі, експертизи, захисту та зберігання.

4. Формат дисципліни

Викладання курсу передбачає для засвоєння дисципліни «Інтелектуальна власність та науково - технічна документація» традиційні лекційні та практичні заняття із застосуванням електронних презентацій, дискусію, написання рефератів.

Для денної форми навчання формат очний (offline / Facetoface).

5. Програмні результати вивчення дисципліни «Інтелектуальна власність та науково-технічна документація»:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.

Загальні компетентності, яка отримуються студентами після вивчення навчальної дисципліни (ЗК)

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

СК3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.

СК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.

СК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.

СК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.

Програмні результати навчання:

РН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.

РН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.

РН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

РН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

РН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.

РН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

6. Обсяг дисципліни «Інтелектуальна власність та науково-технічна документація»

Ознака дисципліни, вид заняття	Кількість годин
Рекомендації щодо семестру вивчення	1 та 2 семестр
Кількість кредитів / годин	6 / 180
Кількість змістових модулів	4
Нормативна / вибіркова	Нормативна
лекції	32
практичні	32
самостійна робота	116
Вид підсумкового контролю:	Залік (1 семестр), залік (2 семестр)

7. Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни значно підвищиться, якщо здобувач вищої освіти за другим рівнем вищої освіти попередньо опанував матеріал з філософії, української мови за професійним спрямуванням, іноземної мови фахового спілкування, теорії технічних систем, основ права.

8. Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Для викладання дисципліни «Інтелектуальна власність» застосовуються: мультимедійні засоби, персональні комп'ютери, локальна комп'ютерна мережа, вільний доступ до Інтернету.

9. Політика курсу

Університет – це організація, яка суворо дотримується усіх вимог законодавства, стандартів і правил та очікує від своїх студентів відповідної поваги і дотримання правових норм. Університет гарантує забезпечення рівних прав усім студентам незалежно від їхнього соціального статусу, статі, віку, національності, релігійних та інших уподобань і сподівається, що взаємовідносини між самими студентами, студентами і викладачами, а також студентами та іншими членами суспільства базуватимуться на взаємоповазі та загально визнаних принципах культури, моралі і етики. Студент старанно і чесно навчається з метою здобуття високоякісної освіти і навичок для задоволення своїх потреб, вимог держави, роботодавців, суспільства

Організація освітнього процесу. Викладач і здобувачі повинні дотримуватися вимог «Положення про організацію освітнього процесу ЦНТУ», «Положення про дотримання академічної доброчесності НПП та здобувачами вищої освіти», інших нормативних актів університету <http://www.kntu.kr.ua/?view=univer&id=4>.

Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі дотримуватимуться «Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ», усвідомлюючи наслідки її порушення.

Відвідування занять. Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що здобувачі братимуть активну участь у лекційних та практичних заняттях курсу. Пропущені заняття мають бути відпрацьованими не пізніше, ніж за тиждень до екзаменаційно-залікової сесії.

Поведінка на заняттях. Недопустимими є списування, плагіат, несвоєчасне виконання завдань та самостійної роботи, пасивність підчас занять.

10. Навчально-методична карта дисципліни

Тема	Кількість год.		
	Лекції	Практичні заняття	Сам. роб.
1-й семестр			
Тема №1. Інтелектуальна власність як право на результат творчої діяльності людини	2	2	9
Тема №2. Система інтелектуальної власності	2	2	9
Тема №3. Охорона прав на об'єкти інтелектуальної власності	4	8	9
Тема №4. Інноваційне підприємництво та управління правами інтелектуальної власності	4	4	10
Тема №5. Економіка інтелектуальної власності	2	-	10
Тема №6. Захист прав інтелектуальної власності	2	-	11
Всього за 1-й семестр	16	16	58
2-й семестр			
Тема 7. Науково-технічна документація. Основні положення	2	2	8
Тема 8. Технічна документація	2	4	8
Тема 9. Єдина система конструкторської документації	4	6	10
Тема 10. Технологічна та програмна документація	2	2	8
Тема 11. Проектна документація в будівництві і склад проектно-кошторисної документації	2	2	8
Тема 12. Організація зберігання і використання науково - технічної документації	4		16
Всього за 2-й семестр	16	16	58
Разом	32	32	116

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Зміст	Кількість годин
		1-й семестр	

1	Вивчення Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі».	<p>1.1. Вивчення термінології</p> <p>1.2. Установи у сфері охорони прав на винаходи (корисні моделі)</p> <p>1.3. Умови надання правової охорони</p> <p>1.4. Умови патентоздатності винаходу, корисної моделі</p> <p>1.5. Об'єкти винахідницької діяльності</p> <p>1.6. Права винахідників, роботодавців, правовласників</p>	2
2	Ознайомлення з патентною інформацією та документацією.	<p>2.1. Первинні та вторинні джерела патентної інформації</p> <p>2.2. Бібліографічна і технічна патентна інформація</p> <p>2.3. Державний реєстр патентів України на винаходи.</p> <p>2.4. Публікації про видачу патенту</p> <p>2.5. Патентні покажчики</p> <p>2.6. Патентна бібліотека</p>	2
3	Міжнародна патентна класифікація.	<p>3.1. Класифікація патентної інформації</p> <p>3.2. Патентна інформація</p> <p>3.3. Призначення МПК</p> <p>3.4. Розділ, клас, підклас, група, підгрупа МПК</p> <p>3.5. Повний класифікаційний індекс згідно з МПК</p>	2
4	Вивчення ДСТУ 3575-97 «Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення».	<p>4.1. Пошук та використання патентної інформації.</p> <p>4.2. Розробка регламенту пошуку інформації.</p> <p>4.3. Оформлення звіту про патентні дослідження.</p> <p>4.4. Визначення патентної чистоти об'єктів техніки. Експертиза нановизну</p> <p>4.5. Аналіз патентно-ліцензійної ситуації</p> <p>4.6. Аналіз ведучих в даному виді техніки фірм</p>	2
5	Правила складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель.	<p>5.1. Заявка на винахід</p> <p>5.2. Опис винаходу</p> <p>5.3. Формула винаходу</p> <p>5.4. Реферат</p> <p>5.5. Міжнародна заявка</p> <p>5.6. Визначення пріоритету</p> <p>5.7. Експертиза заявки</p> <p>5.8. Реєстрація патенту</p> <p>5.9. Оскарження рішення за заявкою</p>	4
6	Виконання практичних творчих завдань.		2

7	Складання ліцензійних договорів.	7.1. Уступка прав на об'єкти інтелектуальної власності. 7.2. Види та зміст ліцензійних договорів 7.3. Порядок подання, розгляду, реєстрації 7.4. Публікації відомостей про передачу права власності на винахід.	2
	Всього за 1-й семестр		16
		2-й семестр	
8	Вивчення Закону України «Про науково-технічну інформацію».	1. Термінологія 2. Національна система науково-технічної інформації 3. Ринок науково-технічної інформації	2
9	Основні види наукових та проектно-конструкторських робіт.	1. Розробка ескізного проекту 2. Розробка технічного проекту 3. Розробка робочої конструкторської документації на виготовлення дослідного зразка; 4. Виготовлення дослідного зразка 5. Проведення випробувань дослідного зразка 6. Відпрацювання документації 7. Затвердження робочої конструкторської документації для організації промислового (серійного) виробництва виробів	2
10	Комплект конструкторської документації.	1. Креслення деталей, габаритні, монтажні креслення 2. Теоретичне креслення 3. Габаритне креслення. Монтажне креслення 4. Робоче креслення 5. Основний напис (штамп), його зміст 6. Структура позначення конструкторського документа 7. Внесення змін у оригінал документа	2
11	Складання специфікації креслеників.	1. Складальні креслення. Виконання специфікацій 2. Розділи специфікацій 3. Система проектної документації для будівництва ДСТУ Б А.2.4-4:2009. Основні вимоги до проектної та робочої документації 4. Специфікації будівельних креслень	2
12	Комплект технологічної та програмної документації.	1. Маршрутна карта 2. Технологічна інструкція 3. Експлуатаційна документація 4. Програмна документація (текст програми, опис програми)	2
13	Вивчення національного стандарту України «Звіти у сфері науки і техніки».	1. Порядок викладення звіту 2. Структурні елементи вступної частини 3. Структурні елементи основної частини 4. Вимоги до оформлення додатків	2

		5.Правила оформлення звіту.	
14	Діяльність Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації (УкрІНТЕІ).	1. Історія створення УкрІНТЕІ 2. Нормативно-правові документи, що визначають завдання УкрІНТЕІ 3. Керівництво УкрІНТЕІ 4. Послуги, які надаються населенню УкрІНТЕІ	2
15	Організація зберігання, використання та експертизи науково - технічної документації	1. Оригінал; дублікат; правдник, копія; ескіз. 2. Функції служби науково-технічної документації. 3. Температурно-вологовий режим зберігання документів. 4. Експертиза цінності науково-технічної документації. 5. Критерії цінності, що застосовуються в процесі експертизи. 6. Порядок зберігання науково-технічної документації в архівах	2
	Всього за 2-й семестр		16
	Разом		32

Самостійна робота

Номер теми (зі структуризаликових кредитів)	Зміст самостійної роботи Опрацювання окремих розділів програми, які не викладаються на лекціях	Кількість годин
	1-й семестр	
Тема 1	1.1. Еволюція промислової власності. 1.2. Еволюція авторського права і суміжних прав. 1.3. Соціально-економічні стратегії в країнах світового товариства. [Інтелектуальна власність та патентознавство: підручник / Н. О. Білоусова, Н. В. Гаврушкевич, М. А. Данильченко та ін.: за ред. проф. П. М. Цибульова та доц. А. С. Ромашко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. – 374 с. – с.43-63].	9
Тема 2	2.1. Міжнародні договори про інтелектуальну власність. 2.2. Членство України в міжнародних договорах про інтелектуальну власність. 2.3. Всесвітня організація інтелектуальної власності, її структура та основні функції. 2.4. Міжнародна співпраця в рамках регіональних договорів про інтелектуальну власність. [Інтелектуальна власність та патентознавство : підручник / Н. О. Білоусова, Н. В. Гаврушкевич, М. А. Данильченко та ін.: за ред. проф. П. М. Цибульова та доц. А. С. Ромашко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. – 374 с.. – с.34–39].	9

Тема 3	<p>3.1.Охорона прав на породи тварин, наукові відкриття.</p> <p>3.2.Форми охорони авторських прав.</p> <p>3.3.Охорона суміжних прав.</p> <p>3.4.Охорона прав на об'єкти авторського права і суміжних прав за кордоном.</p> <p>[Інтелектуальна власність та патентознавство: підручник / Н. О. Білоусова, Н. В. Гаврушкевич, М. А. Данильченко та ін. : за ред. проф. П. М. Цибульова та доц. А. С. Ромашко. – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. – 374 с.. – с.295 – 296, с. 240–320].</p> <p>Підготовка до практичного заняття. Робота над рефератом.</p>	10
Тема 4	<p>4.1.Міжнародна торгівля ліцензіями.</p> <p>4.2.Основні цілі продажу ліцензій.</p> <p>4.3.Ціна ліцензії.</p> <p>4.4. Паушальні платежі і роялті.</p> <p>4.5. Франчайзинг. Основні види франчайзингу: виробничий, товарний і сервісний.</p> <p>[Попова Л.М. Інтелектуальна власність. Підручник. Л.М. Попова., А.В. Хромов, І.В. Шуба: Харків, «Федорко», 2021, с. 262. – с.160–194].</p> <p>Підготовка до практичного заняття. Робота над рефератом.Підготовка до практичного заняття.Робота над рефератом.</p>	10
Тема 5	<p>5.1. Використання об'єктів права інтелектуальної власності у власному виробництві.</p> <p>5.2.Внесення інтелектуальної власності до статутного капіталу підприємства.</p> <p>[Інтелектуальна власність та патентознавство: підручник / Н. О. Білоусова, Н. В. Гаврушкевич, М. А. Данильченко та ін. : за ред. проф. П. М. Цибульова та доц. А. С. Ромашко. – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. – 374 с.. – с.120-125, с.135-140] .</p> <p>Підготовка до практичного заняття. Робота над рефератом.</p>	10
Тема 6	<p>6.1. Захист прав інтелектуальної власності в рамках угоди TRIPS.</p> <p>6.2. TRIPS як одна з угод Світової організації торгівлі.</p> <p>Основні вимоги угоди TRIPS щодо захисту прав інтелектуальної власності за порушення прав інтелектуальної власності. [Світличний О. П. Право інтелектуальної власності: Підручник. – Вид. 2 / О. П. Світличний. – К.: НУБіП України, 2016. – 355 с.]</p> <p>Підготовка до заліку.</p>	10
Всього за 1-й семестр		58
Тема 7	<p>7.1.Правові, організаційні та фінансові засади функціонування і розвитку у сфері наукової і науково-технічної діяльності.</p> <p>7.2. Умови для провадження наукової і науково-технічної діяльності.</p> <p>7.3. Задоволення потреб суспільства і держави у технологічному розвитку шляхом взаємодії освіти, науки, бізнесу та влади.</p> <p>[Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність»]</p> <p>Підготовка до практичного заняття.</p>	9
Тема 8	<p>8.1.Наукова діяльність.</p> <p>8.2. Наукове дослідження.</p>	9

	<p>8.3.Напрямки наукових досліджень: фундаментальні дослідження, прикладні дослідження, науково-дослідні і дослідно-конструкторські розробки.</p> <p>[Наукова діяльність. Патентознавство. Інтелектуальна власність: Підручник / Укладачі: Г.О. Оборський, І.М. Чістякова, Д.Д. Татакі, О.С. Білоусов, І.Б. Кривдіна, В.П. Кубко, С.Х. Яворський. - К.: Каравела, 2020. - 232 с.]</p> <p>Підготовка до практичного заняття.</p>	
Тема 9	<p>9.1.Принципи наукової діяльності.</p> <p>9.1.Академічна, галузева, заводська і вузівська наука.</p> <p>9.3.Основні елементи наукової комунікації.</p> <p>9.4.Публікація результатів дослідження. Фахові наукові видання. Документальні джерела інформації (книги, монографії, збірки, матеріали наукових конференцій, семінарів, брошури). Періодичні видання.</p> <p>Підготовка до практичного заняття.</p>	10
Тема 10	<p>10.1.Вимоги стандартів до оформлення креслеників.</p> <p>10.2.Формати і основні написи.</p> <p>10.3.Масштаби. Лінії. Шрифти креслярські.</p> <p>10.4.Позначення графічних матеріалів. Нанесення розмірів.</p> <p>10,5.Елементи будівельних креслень. Основні конструктивні елементи будинків. Система проектної документації для будівництва. Модульна координація розмірів у будівництві.</p> <p>[Михайленко В. Е., Ванін В.В., Ковальов С.М. Інженерна та комп'ютерна графіка: підруч. для студ. вищих закл. освіти / За редакцією В. Е. Михайленка. – К.: 2003. – 344 с.]</p> <p>[Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень: ДСТУ Б А.2.4-7-95 (ГОСТ 21.501-93). – К.: Державний комітет України у справах містобудування і архітектури, 1996. 53с.]</p> <p>Підготовка до практичного заняття.</p>	10
Тема 11	<p>11.1.Створення текстової документації. Структура та правила виконання текстової частини креслення, специфікацій на складальні кресленики</p> <p>11.2.Структура та правила виконання пояснювальної записки</p> <p>[Основи технічної документації [Текст]: Навчальний посібник для студентів технічних спеціальностей / Терлецький Т.В., Кайдик О.Л., Ткачук А.А., Речун О.Ю.; під заг. ред. Терлецького Т.В. – Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2021. – 126 с.]</p> <p>Підготовка до практичного заняття.</p>	10
Тема 12	<p>12.1. Організація зберігання і використання технічної документації у відомчих технічних архівах.</p> <p>12.2. Температурно-вологісний режим зберігання документів в архівосховищі. Приміщення для зберігання НТД.</p> <p>12.3. Облік архівних документів. Інвентарні книги.</p> <p>12.4. Методологічні принципи експертизи цінності та відбору НТД на державне зберігання. Критерії, що застосовуються у процесі експертизи цінності НТД.</p> <p>[Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181]</p> <p>Підготовка до заліку.</p>	10

Всього за 2-й семестр		
Разом		

11. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма підсумкового контролю: залік.

Контроль знань і умінь здобувачів (поточний та підсумковий) здійснюється згідно з кредитною трансферно-накопичувальною системою організації освітнього процесу в ЦНТУ. Рейтинг здобувача другого рівня вищої освіти із засвоєння результатів навчання визначається за стобальною, дворівневою («зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС. Він складається з рейтингу поточної навчальної роботи впродовж семестру, для оцінювання якої призначається 100 балів. Семестровий залік проводиться на останньому занятті, до початку екзаменаційної сесії. Навчальний план передбачає при вивченні навчальної дисципліни виконання певних видів робіт на лекційних, практичних, семінарських заняттях, виконання індивідуальних завдань, інших видів навчальної діяльності, тому оцінка здобувачам вищої освіти вище 60 балів може виставлятися без виконання ними підсумкової залікової роботи.

Вимоги до письмової роботи. Вивчення дисципліни передбачає обов'язкове виконання студентами заочної форми навчання письмової контрольної роботи за індивідуальним варіантом відповідно до порядкового номера здобувача за списком в навчальних журналах академгрупи. Максимальна оцінка роботи – 30 балів.

Вимоги до самостійної роботи. 1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.

2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.

3. Самостійна підготовка до заліку.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, здобувачам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів.

У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує проведення поточних контрольних робіт, тестування.

Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача. Здобувач повинен опрацювати необхідний обсяг навчальної літератури та нормативно-правових актів. У ході засвоєння програми курсу, під час підготовки до іспиту, рекомендується звертатись до першоджерел (міжнародних нормативно-правових актів, Конституції України, законів, наказів, інструкцій міністерств та інших нормативно-правових документів) і до монографічної літератури, в якій висвітлено основні погляди на відповідні проблеми, наводяться та аналізуються нормативно-правові акти.

Шкала оцінювання

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «Інтелектуальна власність»

Поточний контроль та самостійна робота																Підсумковий контроль	
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2								Всього	Залік
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ЗК 1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	ЗК 2		
5	5	5	5	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	5	15	100	100

Примітка: T1, T2, ..., T14 – тижні, ЗК1, ЗК2 – поточний змістовий контроль

Критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів визначені [Положенням про організацію освітнього процесу в ЦНТУ](#) (с. 32-33).

12. Рекомендовані література й джерела

Методичне забезпечення

- Інтелектуальна власність. Методичні рекомендації до вивчення курсу. Укладач: Кропивна А. В.- Кропивницький, ЦНТУ, 2023, с.46.
- Інтелектуальна власність. Методичні вказівки до виконання практичних робіт. Укладач: Кропивна А. В.– Кропивницький: ЦНТУ, 2020 – 97 с.
- Науково – технічна документація: методичні рекомендації до вивчення курсу. Укладачі: Кропивний В.М., Кропивна А.В., Малокост Л.А. -ЦНТУ, 2023. – 85 с.
- Контрольні тести.
- Питання до самопідготовки.

1-й семестр

Рекомендована література

- Інтелектуальна власність та патентознавство: підручник / Н. О. Білоусова, Н. В. Гаврушкевич, М. А. Данильченко та ін. : за ред. проф. П. М. Цибульова та доц. А. С. Ромашко. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2021. – 374 с.
- Верба І.І. Основи інтелектуальної власності: навчальний посібник/ І.І.Верба, В.О.Коваль; за ред. С.В. Чікін. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: НТУУ «КПІ», 2013. – 262 с.
- Попова Л.М. Інтелектуальна власність. Підручник. Л.М. Попова., А.В. Хромов, І.В. Шуба: Харків, «Федорко», 2021, с. 262.
- Світличний О. П. Право інтелектуальної власності: Підручник. – Вид. 2 / О. П. Світличний. – К.: НУБіП України, 2016. – 355 с.
- Аксютіна А.В., Нестерцова-Собакарь О.В., Тропін В.В. та ін. Інтелектуальна власність: навч. посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / За заг ред

канд. юрид. наук, доц. Нестерцової-

6. Ходаківський Є. І. Інтелектуальна власність: економіко-правові аспекти [текст] Підручник: 3-тє вид., перероб. та доп. / Є. І. Ходаківський, В. П. Якобчук, І. Л. Литвинчук. – К.: «Центр учбової літератури», 2017. – 504 с.

7. Мікульонок І. О. М59 Інтелектуальна власність та патентознавство: підручник / І. О. Мікульонок. – 3-тє вид., переробл. та доповн. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2019. – 244 с.

8. Наукова діяльність. Патентознавство. Інтелектуальна власність: Підручник / Укладачі: Г.О. Оборський, І.М. Чістякова, Д.Д. Татакі, О.С. Білоусов, І.Б. Кривдіна, В.П. Кубко, С.Х. Яворський. - К.: Каравела, 2020. - 232 с.

9. Intellectual property: law and the information society. Cases and Materials/ William Neal Reynolds Professor of Law Duke Law School/ 5 Edition, 2021, p.830.

Законодавство України про інтелектуальну власність

1. Конституція України, від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР;
2. Цивільний кодекс України, від 16.01.2003 р. № 435-IV;
3. Господарський кодекс України, від 16.01.2003 р. № 436-IV;
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984р. №8073-Х
5. Кримінальний кодекс України, від 05.04.2001 р. № 2341-III;
6. Митний кодекс України, від 11.07.2002 р. № 92-IV;
7. Цивільний процесуальний кодекс України, від 18 03.2004 р № 1618-IV;
8. Господарський процесуальний кодекс України, від 06.11 1991 р №1798-ХІІ;
9. Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" від 21.01.1993 №7-93;
10. Закон України "Про авторське право і суміжні права" від 23-12.1993 №3792-ХІІ;
11. Закон України "Про охорону прав на винаходи і корисні моделі" 15.12.1993 №3687-ХІІ;
12. Закон України "Про охорону прав на промислові зразки" від 15.12.1993 №3688-ХІІ;
13. Закон України "Про охорону прав на топографії інтегральних мікросхем", від 05.11.1997 №621/97-ВР;
14. Закон України "Про охорону прав на сорти рослин" від 21.04.1993 №3116-ХІІ;
15. Закон України "Про охорону прав на знаки для товарів і послуг", від 15.12.1993 №3689-ХІІ;
16. Закон України "Про охорону прав на зазначення походження товарів", від 16.06.1999 № 752-ХІV;
17. Закон України "Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних", від 23.03.2000 № 1587-III;
18. Закон України "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з виробництвом, експортом, імпортом дисків для лазерних систем зчитування", від 17.01.2002 №2953-III.

Міжнародні договори з інтелектуальною власністю

1. Загальна декларація прав людини, від 10.12.1948 р.
2. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права, від 16.12.1976р.
3. Конвенція про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності, від 14.07.1967 р.
4. Всесвітня декларація про інтелектуальну власність, від 26.06.2000р.
5. Всесвітня конвенція про авторське право, від 06.09.1952 р.
6. Бернська конвенція про охорону літературних і художніх творів, від 24.07.1971 р.
7. Договір Всесвітньої організації інтелектуальної власності про авторське право, від 20.12.1976 р.

8. Міжнародна конвенція про охорону інтересів виконавців, виробників фонограм і організацій мовлення, від 26.10.1961 р.
9. Конвенція про охорону інтересів виробників фонограм від незаконного відтворення їхніх фонограм, від 29.10.1971 р.
10. Договір Всесвітньої організації інтелектуальної власності про виконання і фонограми, від 20.12.1996 р.
11. Паризька конвенція про охорону промислової власності, від 20.03.1883р.
12. Договір про патентну кооперацію, від 19.06.1970 р.
- 13.Будапештський договір про міжнародне визнання депонування мікроорганізмів з метою патентної процедури, від 28.04.1977 р.
14. Договір про патентне право, від 01.06.2000 р.
15. Договір з інтелектуальної власності стосовно інтегральних схем, від 26.05.1986 р.
16. Женевський акт Гаазької угоди про міжнародну реєстрацію промислових зразків, від 02.07.1999 р.
17. Мадридська Угода про міжнародну реєстрацію знаків, від 14.04.1891 .р,
18. Протокол до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків, від 27.06.1989 р.
19. Спільні правила до Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків та Протоколу до цієї Угоди (у редакції, чинній на 01.04.2004 р.)
20. Адміністративні інструкції з застосування Мадридської угоди про міжнародну реєстрацію знаків та Протоколу до цієї угоди (у редакції, чинній на 01.04.2004 р.
21. Договір про закони щодо товарних знаків, від 27.10.1994 р.
22. Ніщцька угода про Міжнародну класифікацію товарів і послуг для реєстрації знаків, від 15.06.1957 р.
23. Угода про заходи щодо попередження та припинення використання неправдивих товарних знаків та географічних зазначень, від 14.04.1891 р.
24. Міжнародна конвенція по охороні нових сортів рослин, від 02.12.1961 р.
25. Угода про торговельні аспекти прав Інтелектуальної власності, від 15.04.1994р.
26. Угода про співробітництво .по припиненню правопорушень у сфері інтелектуальної власності, від 21.09.2000 р.
27. Договір про проведення узгодженої антимонопольної політики, від 25.01.2000 р.

2-й семестр

Рекомендована література

1. Ванін В.В., Блюк А.В., Гнітецька Г.О. Оформлення конструкторської документації. Навчальний посібник. - К.: "Каравела", 2003. - 160 с.
- 2.Дубова С. В. Науково-технічна документація: Методичні рекомендації до вивчення дисципліни. / С. В. Дубова. – К. : «Центр учбової літератури», 2017. – 54 с
- 3.Морозенко О.П., Малишко Г.В. Правила виконання та оформлення креслень: Навч. посібник. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2012. – 49с.
- 4.Основи технічної документації [Текст]: Навчальний посібник для студентів технічних спеціальностей / Терлецький Т.В., Кайдик О.Л., Ткачук А.А., Речун О.Ю.; під заг. ред. Терлецького Т.В. –Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2021. – 126 с.
- 5.Інженерна та комп'ютерна графіка [Текст] : підручник для студентів ВНЗ / В. Є. Михайленко, В. В. Ванін, С. М. Ковальов ; За ред. В. Є. Михайленка. - К. : Каравела, 2010. - 360 с.

Законодавство та стандарти України про науково – технічну документацію

1. Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність» [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/848-19>
2. Закон України «Про науково-технічну інформацію» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>
- 3.Закон України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2623-14>
4. Закон України «Про наукову і науково-технічну експертизу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу :<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/51/95-%D0%B2%D1%80>
5. Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» [Електронний ресурс].

– Режим доступу :<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3687-12>

6. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» [Електронний ресурс]. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

7. Закон України «Про страховий фонд документації України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2332-14#Text>

6. ДСТУ 3973-2000 Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення.

7. ДСТУ 3974-2000 Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила використання дослідно-конструкторських робіт. Загальні положення

8. ДСТУ 2391:2010 Система технологічної документації. Терміни і визначення основних понять

9. ДСТУ 3321:2003 Система конструкторської документації. Терміни та визначення основних понять

10. ДСТУ 3008-95 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення

11. ДСТУ 3.1001:2014 Єдина система технологічної документації. Загальні положення

12. СОУ НАН 73.1-001:2011 (Стандарт Національної академії наук України чинний від 2012-01-01) Організація і проведення науково-дослідних робіт.

13. Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua> – інформаційно-пошукова система законодавчих і нормативних документів України.

2. <http://iii.ua/uk> - Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності».

3. <https://www.wipo.int/portal/en/index.html> - Всесвітня організація інтелектуальної власності.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри матеріалознавства та ливарного виробництва, Протокол №1 від «28» серпня 2023 р.