



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра історії, археології, інформаційної
та архівної справи



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
**УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ В БІБЛІОТЕЧНІЙ
ТА АРХІВНІЙ СПРАВИ**

Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»
Спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Кропивницький – 2023

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до дисципліни
3. Мета і завдання дисципліни
4. Формат дисципліни
5. Програмні результати навчання
6. Обсяг дисципліни
7. Ознаки дисципліни
8. Пререквізити
9. Технічне та програмне забезпечення / обладнання
10. Політика курсу
11. Навчально-методична карта дисципліни
12. Система оцінювання та вимоги
13. Рекомендовані джерела інформації

1. Загальна інформація

Назва курсу	УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ В БІБЛІОТЕЧНІЙ ТА АРХІВНІЙ СПРАВІ
Викладач	Вікторія БАРАБАШ, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри історії, археології, інформаційної та архівної справи
Профайл викладача	ORCID: 0000-0002-8560-0851
Контактний телефон	+38(066) 649-24-24
Е-пошта	viktoria-k67@ukr.net
Фейсбук	www.facebook.com/Viktorija Barabash
Консультації	<i>очні</i> – відповідно до затвердженого графіку консультацій; <i>онлайн</i> – е-листування, у месенджері (Facebook-Messenger), вебінари на платформі Zoom (за запитом здобувача)
Система дистанційного навчання	http://moodle.kntu.kr.ua/

2. Анотація до дисципліни

Анотація курсу. Основним критерієм роботи закладу вищої освіти є рівень підготовленості здобувачів, раціональне поєднання теоретичних знань з умінням застосовувати їх на практиці. Інформаційні ресурси бібліотечної та архівної сфери є одними з основних багатств будь-якої економічно розвинутої держави та основним предметом і продуктом управлінської діяльності. Процес підготовки нової генерації фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи передбачає формування мобільної системи загальних і фахових компетентностей і результатів навчання з урахуванням інноваційного характеру сучасного інформаційного простору. Навчальна дисципліна «Управління інформаційними ресурсами в бібліотечній та архівній справі» є важливою складовою в системі формування професійних навичок з інформаційного забезпечення, здійснення збору та обробки інформації, необхідної для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

3. Мета і завдання дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління інформаційними ресурсами в бібліотечній та архівній діяльності» є удосконалення у здобувачів вищої освіти базових знань і навичок, необхідних для управління інформаційними ресурсами в бібліотечній та архівній діяльності у процесі вирішення професійних, освітніх та наукових завдань, що відповідають вимогам розвитку інформаційного суспільства.

Завдання:

Формування компетентностей (ІК – інтегральної, ЗК – загальних, СК – спеціальних):

ІК Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

- СК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
- СК 2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.
- СК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.
- СК 4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
- СК 6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.
- СК 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.
- СК 8. Володіти науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.
- СК 9. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.
- СК 11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.
- СК 12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.
- СК 13 (У). Усвідомлення теоретичних засад інноваційних інформаційних технологій та комп'ютерних наук.

4. Формат дисципліни

Для денної форми навчання викладання курсу передбачає для засвоєння дисципліни традиційні лекційні заняття із застосуванням електронних презентацій, поєднуючи із практичними роботами; формат очний (offline / Face to face).

5. Програмні результати навчання

РН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

РН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.

РН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.

РН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.

РН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи

РН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

РН 18 (У). Застосовувати концептуальні знання щодо сучасних інноваційних наукових здобутків у галузі ІТ як основи для оригінального мислення та проведення досліджень; критично осмислювати проблеми у професійній сфері і на межі галузей знань; аналізувати предметну область дослідження, використовуючи наявну документацію й консультування зі стейкхолдерами; документувати вимоги до інноваційного проекту.

6. Обсяг дисципліни

Вид роботи	Кількість годин
Лекції	16
Практичні заняття	32
Самостійна робота	102
<i>Разом</i>	<i>150</i>

7. Ознаки дисципліни

Рік викладання	Курс (рік навчання)	Семестр	Кількість кредитів / годин	Вид підсумкового контролю	Нормативна / вибіркова
2023/2024	1	2	5/150	іспит	нормативна

8. Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Управління інформаційними ресурсами в бібліотечній та архівній діяльності» істотно підвищиться, якщо здобувач попередньо опанував та/або повторив матеріал з основ бібліотекознавства, архівознавства, інформаційних ресурсів, організації та керування інформаційними системами.

9. Технічне й програмне забезпечення / обладнання

Для викладання дисципліни «Управління інформаційними ресурсами в бібліотечній та архівній діяльності» застосовується потужна матеріально-технічна база кафедри історії, археології, інформаційної та архівної справи: мультимедійні засоби, спеціалізовані комп'ютерні лабораторії, персональні комп'ютери, локальна комп'ютерна мережа, програмне забезпечення, вільний доступ до Інтернету, відкрита бездротова мережа Wi-Fi; існує можливість проведення занять на базі бібліотеки, архіву, музею ЦНТУ та інших інформаційних центрів регіону.

10. Політика курсу та академічна доброчесність

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення. Під час організації освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті здобувачі вищої освіти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті (http://www.kntu.kr.ua/doc/doc/The_provisions_of_company_profile.pdf); Положення про організацію вивчення вибіркового навчальних дисциплін та формування індивідуального навчального плану ЗВО (<http://www.kntu.kr.ua/doc/doc/vibir.pdf>); Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ (<http://www.kntu.kr.ua/?view=univer&id=72>).

11. Навчально-методична карта дисципліни

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		
		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота
1.	Змістовий модуль. 1. Теоретичні основи управління інформаційними ресурсами в бібліотечній та архівній діяльності. Тема 1. Концепції управління ІР. Категоріальний апарат: теорія інформації, інформаційні ресурси, інформаційні потоки, інформаційний менеджмент. Розвиток наук інформаційно-комунікаційного циклу. Сутність і зміст концепцій управління інформаційними ресурсами.	2	2	7
2.	Тема 2. Функції управління інформаційними ресурсами. Загальна характеристика інформаційних ресурсів. Структура ІР. Характеристика ІР. Недокументовані і документовані інформаційні ресурси. Класифікація національних інформаційних ресурсів.	2	2	7

	Основні функції управління ІР.			
3	Тема 3. Державна інформаційна політика та інформаційна безпека України. Суб'єкти інформаційних відносин та захист права на інформацію. Законодавство про інформаційні установи. Система управління та захисту ІР. Правове забезпечення захисту ІР.		2	7
4.	Тема 4. Електронні інформаційні ресурси. Е-ресурси, е-документи, е-видання, е-публікації: загальні поняття, визначення, типологія, характеристика. Електронні документи: стандарти, технології створення. Види електронних ресурсів. Формати Е-публікацій (ТХТ, RTF, DOC, EPUB, HTML, PDF та ін.). Електронні наукові видання. Мережеві публікації та зібрання. Бази даних. Е-книга, е-журнал.	2	2	8
5.	Тема 5. Управління інформаційними системами. Проектування систем управління інформаційними ресурсами. Загальне уявлення про інформаційні системи. Структура та склад інформаційної системи. Автоматизовані системи управління, оброблення та аналізу інформації. Принципи проектування інформаційних систем.	2	2	7
6.	Змістовий модуль 2. Організація і технологія електронних бібліотек та е-архівів установах. Тема 6. Управління бібліотечно-інформаційними ресурсами. Бібліотечний ресурс як розподілена інформаційна база людської діяльності. Он-лайн послуги як сучасний вид інформаційних ресурсів. Електронна бібліотека як сучасна форма доступу до електронних документів. Універсальні та спеціалізовані ЕБ. Онлайн бібліотеки у контексті розвитку цифрового суспільства.		2	8
7.	Тема 7. Організація і технологія електронних бібліотек. Комплектування, створення та зберігання ІР в електронній бібліотеці. Система індексації, навігації та пошуку. Забезпечення мережевого доступу до ІР. Групування документів за предметними дисциплінами. Аналіз потреб користувачів. Проблеми збереження та зберігання даних. Архівування мережевих ресурсів. Міжнародні кооперативні проекти архівування е-ресурсів.	2	2	8
8.	Тема 8. Застосування новітніх інформаційних технологій в бібліотечній діяльності. Веб-технології в бібліотечно-інформаційній діяльності. Перелік суспільних потреб збереження модернізованої системи бібліотечних установ. Бібліотечний онлайн сервіс (Бібліотеки 2.0; 3.0; 4.0). Створення бібліотекою електронних інформаційних ресурсів (бази даних, колекції оцифрованих документів, Web-сайти та Web-портали).	2	4	8
9.	Тема 9. Галузева система науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства. Нормативно-правова база України в галузі архівної справи та інформаційного забезпечення архівних установ. Основні завдання національної системи науково-технічної інформації. Шляхи доступу до відкритої інформації. Структура науково-		2	7

	довідкового апарату Науково-довідкової бібліотеки Центральних державних архівів України (НДБ ЦДА).			
10.	Тема 10. Інформаційне забезпечення архівної справи. Реалізація режимів інформаційного обслуговування. Використання архівної інформації як складова архівних технологій. Виявлення та аналізування потреб споживачів ретроспективної документної інформації. Методи вивчення довготривалих інформаційних потреб абонентів. Формування інформаційних ресурсів системи. Режими інформаційного обслуговування та їх реалізація.	2	2	7
11.	Тема 11. Традиційні та інноваційні методи репрезентації архівної інформації. Основні завдання діяльності галузевих державних архівних установ. Оптимізація формування Національного архівного фонду України. Сучасні методи репрезентації архівної інформації в галузевих державних архівах України. Веб-сайт Укрдержархіву: ефективність функціонування та проблеми використання ретроспективної архівної інформації.	2	2	7
12.	Тема 12. Національна архівна інформаційна система і проблеми доступу до архівної інформації Законодавча база створення єдиного державного інформаційного простору, користування документами та забезпечення їх збереженості. Досвід створення архівних інформаційних ресурсів різних рівнів. Документальні архівні інформаційні системи. Методика пошуку архівної інформації Національна архівна інформаційна система «Архівна та рукописна україніка». Веб-портал Державної архівної служби «Архіви України».		2	7
13.	Тема 13. Світовий досвід інформатизації архівної справи. Створення універсальної структури опису архівних документів (Бібліотека Конгресу та національні архіви США). Розробка «Загального міжнародного стандарту архівного описування. Шляхи розвитку автоматизованої інформаційно-пошукової системи (АІШС). Сучасні веб-ресурси зарубіжжя.		4	7
14.	Тема 14. Перспективи розвитку інформаційних ресурсів бібліотек та архівів України. Актуалізація співпраці інформаційних центрів в умовах глобалізаційних процесів. Напрями взаємодії бібліотек, музеїв і архівів в українському інформаційному просторі. Консолідація в міжнародному інформаційному просторі ІР бібліотек, архівів, музеїв.		2	7
	Разом	16	32	102

12. Система оцінювання та вимоги

Протягом семестру здобувач може отримати max. 60 балів, 40 балів виносяться на іспит. По поточному контролю здобувач може набрати бали за активність на лекційних та практичних заняттях, виявлення рівня підготовки здобувачів із зазначеної теми під час опитування, тестування, презентації індивідуальних завдань, вирішення практичних задач та кейсів. При виставленні загальної оцінки за іспит враховуються результати навчальної роботи здобувача протягом семестру.

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «Управління інформаційними ресурсами в бібліотечній та архівній діяльності»

Поточний контроль та самостійна робота																Підсумковий контроль		
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2								Всього	Іспит	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ЗК 1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	ЗК 2			
3	3	3	3	3	3	2	10	3	3	3	3	3	3	2	10	60	40	100

Примітка: T1, T2, ..., T14 – теми, ЗК1, ЗК2 – підсумковий змістовий контроль.

Шкала оцінювання

Оцінка за шкалою ЄКТС	Визначення	Оцінка		
		За національною системою (екзамен, диф. залік, курс. проект, курс. робота, практика)	За національною системою (залік)	За системою ЦНТУ
A	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	Зараховано	90-100
B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	Зараховано	82-89
C	ДОБРЕ – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків			64-73
E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	3 (задовільно)	Зараховано	60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно попрацювати перед тим, як перескласти	2 (незадовільно)	Незараховано	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота			1-34

**13. Рекомендовані джерела інформації
Нормативно-правові акти:**

1. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 01.01.2010 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 трав. 2003 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992 р., №2657-XII/ URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>

4. Про Національний архівний фонд і архівні установи : Закон України від 24.12.1993 № 3814-XII URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>.
5. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 4 лютого 1998 р. № 74/98-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр>
6. Про доступ до публічної інформації: Закон України, від 13.01.2011 р. №2939. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
7. Про науково-інформаційну діяльність: Закон України, від 25.06.2993 р. №3322. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3322-12>

Література:

Основна:

1. Антоненко В. М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посібник Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. 212 с.
2. Бібліотеки у формуванні інформаційного ресурсу стратегічних комунікацій українського суспільства : монографія / В. М. Горовий [і др.]; відп. ред. В. М. Горовий. Київ: НБУВ, 2021. 252 с. URL: <http://irbis-nbuv.gov.ua/everlib/item/er-0004385>.
3. Біловус Л. І. Управління та організація діяльності інформаційних установ (за фаховим спрямуванням). Тернопіль: 2010. 414 с.
4. Горовий В.М. Особливості використання електронних ресурсів національних бібліотек в умовах воєнного протистояння. Наукові праці Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. 2022. Вип. 64. С.11-27.
5. Воронін А. М. Інформаційні системи прийняття рішень: навчальний посібник. К. : НАУ-друк, 2019. 136 с.
6. Гліненко Л. К. Основи інформаційних технологій і систем: Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 500 с.
7. Дідух Л. В. Створення цифрового фонду користування документами НАФ: досвід українських архівів : презентація до виступу на 3-у щорічному круглому столі архівістів з міжнародною участю «Оцифрування документів НАФ, як пріоритетний напрям цифровізації національних архівів: проблеми та перспективи» (м. Київ, 19 лютого 2019 р.). 15 с. URL:<https://tsdea.archives.gov.ua/wp-content/uploads/2019/02/>
8. Єгорченкова Н. Ю., Єгорченков О.В. Моделі управління інформаційними ресурсами 4П-середовища // Управління розвитком складних систем. 2019. Вип. 37. С. 48-54. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Urss_2019_37_9.
9. Знахур С. В. Інформаційний менеджмент та маркетинг [Текст] : конспект лекцій. Харк. нац. екон. ун-т. Х. : Вид-во ХНЕУ, 2009. 132 с.
10. Калакура Я. С., Ковтанюк Ю. С. Архівний менеджмент в умовах електронного урядування Архіви України. 2019. № 3. С. 18–57. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ay_2019_3_4.
11. Ковтанюк Ю. С. Перспективи створення Централізованого фонду користування документами Національного архівного фонду : презентація до виступу на 3-у щорічному круглому столі архівістів з міжнародною участю «Оцифрування документів НАФ, як пріоритетний напрям цифровізації національних архівів: проблеми та перспективи» (м. Київ, 19 лютого 2019 р.). 16 с. URL: <https://tsdea.archives.gov.ua/wp-content/uploads/2019/02/> Стажування в архівах Польщі. 13.11.2018. URL: <https://tsdea.archives.gov.ua/ua/стажування-в-архівах-польщі/> (дата звернення: 25.08.2019).
12. Матвієнко О.В. Основи інформаційного менеджменту: Навч. посібник. К.:Центр навчальної літератури, 2004. 128 с.
13. Матвієнко О.В. Концепція менеджменту інформаційних систем в контексті загальних проблем інформатизації суспільства//Вісник Книжкової палати.-2002. №10. С. 17–20.

14. Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. Івано-Франківськ, «Лілея НВ», 2018. 384 с.
15. Назаровець С. Бібліотека 4.0: технології та сервіси майбутнього / С. Назаровець, Є. Кулик. *Бібліотечний вісник*. 2017. № 5. С. 3–14. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2017_5_3.
16. Стажування в архівах Польщі. 13.11.2018. URL:<https://tsdea.archives.gov.ua/ua/стажування-в-архівах-польщі/>
17. Цифровий фонд користування документами Національного архівного фонду: створення, зберігання, облік та доступ до нього : методичні рекомендації : затверджені наказом Держ. архів. служби України від 16.04.2019 № 36 / Держ. архів. служба України, УНДІАСД; уклад.: Л. В. Дідух, Н. В. Залеток, Т. М. Ковтанюк. К., 2018. 131 с. URL:https://archives.gov.ua/Law-base/SCAU/2019_36.pdf.

Додаткова:

1. Асєєв Г. Інтеграція фондів бібліотек, архівів і музеїв з метою їх збереження та використання. *Вісник Книжкової палати*. 2022. №4. С. 12–17.
2. Барабаш В. А., Глебова Л. В. Інформаційні ресурси бібліотеки закладу вищої освіти як джерело розвитку інтелектуального та духовного потенціалу студентів // *Соціум. Документ. Комунікація: збірник наукових праць. Серія «Історичні науки»*. Переяслав-Хмельницький: ФОП Домбровська Я. М., 2019. Вип. 6/2 (Спецвипуск). С. 11–28. URL <https://scholar.google.com.ua/scholar?oi=bibs&cluster=15532767756050326344&btnI=1&hl=uk>.
3. Барабаш В. А., Глебова Л. В. Прогресивні напрями інформатизації бібліотек закладів вищої освіти (2015–2020 рр.). *Соціум. Документ. Комунікація. Серія: Історичні науки*. Переяслав-Хмельницький, 2021. Вип. 11. С. 226–245. URL: <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/10779>.
4. Боряк Г. В. До питання про стан і перспективи розвитку мережевих інформаційних ресурсів соціогуманітарних наук // *Спеціальні історичні дисципліни : питання теорії та методики. Електронні інформаційні ресурси. Збірник наукових праць / Відп. ред. Г. В. Боряк. К. : НАН України, Інститут історії України, 2013. Число 21. С. 9-25.*
5. Боряк Г. В. Електронні архівні публікації в Інтернеті : проблеми репрезентації інформаційних ресурсів // *Архіви України*. 2002. № 4–С. 141-169.
6. Боряк Т. Г. Електронний ресурс «Архіви України» як інструмент доступу до національної документальної спадщини. URL: <http://storage.library.opu.ua/online/periodic/iopktXXI/045-056.pdf>.
7. Горова С. Бібліотечний ресурс як розподілена інформаційна база людської діяльності // *Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського : зб. наук. пр. / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, Асоц. б-к України. Київ, 2016. Вип. 43. С. 408–422.*
8. Добровольська В.В. Електронна бібліотека «Україніка» – унікальний інтегрований ресурс цифрової документальної спадщини / В.В. Добровольська // *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2020. №1. С. 79–87.
9. Калакура Я., Палієнко М. Концептуалізація електронного архівознавства в контексті цифровізації українського суспільства // *Архіви України*. 2021. № 3(328). С. 36–65. <https://doi.org/10.47315/archives2021.328.036>
10. Левченко Л., Попова Л., Хромов А. Національні архівні інформаційні ресурси: правові засади реформування архівної справи // *Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка*. 2021. № 93. Т. 1. С. 249–263.
11. Лобузін І. Цифрові бібліотечні проекти: технологічні рішення та управління життєвим циклом колекцій : монографія. НАН України, Нац. б-ка України ім. В.І.Вернадського. Київ, 2016. 216 с.

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотечний інформаційно-освітній портал URL: <http://www.libportal.org.ua/>
2. Верховна Рада України – Законодавство України: <https://zakon.rada.gov.ua/>
3. Державна архівна служба України: <https://archives.gov.ua/ua/>
4. Електронна бібліотека – підручники: <http://www.info-library.com.ua/>
5. Міжнародна федерація бібліотечних асоціацій та закладів URL: <http://www.ifla.org>
6. Міністерство культури України URL: <http://mincult.kmu.gov.ua/mincult/uk/inde>
7. Наукова періодика України. Сайт електронних видань вищих навчальних закладів і наукових установ України: <http://journals.uran.ua>
8. Творчість та інновації в українських бібліотеках: інформаційно-просвітницький блог для бібліотекарів URL: <http://libinnovate.wordpress.com/>
9. Українська бібліотечна асоціація (УБА) URL: <http://www.ula.org.ua>

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри історії, археології, інформаційної та архівної справи Протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.