

ДОГОВІР № про співпрацю

м. Київ

«22» 11 2021р.

Центральний державний історичний архів України, м. Київ, (ЦДІАК У), що у подальшому іменується «Сторона-1», в особі директора Бабенка Олега Олександровича, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 21 травня 2012 року № 761/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 29 грудня 2016 року № 3910/5), з однієї сторони, та Центральноукраїнський національний технічний університет що у подальшому іменується «Сторона-2», в особі ректора Володимира Кропивного, з іншої сторони, надалі за текстом – спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про співпрацю (надалі – «Договір»), що обумовлює таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Співпраця у галузях освіти, культури та архівної справи й діловодства шляхом підготовки та реалізації спільних науково-дослідницьких та культурно-освітніх, навчально-методичних тощо заходів, проєктів та програм (далі – Заходів) з метою підвищення фахового рівня архівних працівників та здобувачів вищої освіти за напрямками підготовки «Історія та археологія», «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», введення до наукового обігу відомостей, що містяться в архівних документах, ознайомлення науковців і широкого загалу із сучасними методами та інноваційними технологіями в роботі архівів, джерелами з історії України.

2. БАЗОВІ ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

2.1. Співпраця Сторін у рамках цього Договору здійснюється на безоплатній основі з урахуванням взаємних інтересів та інтересів суспільства.

2.2. У процесі співпраці Сторони використовують усі засоби, способи та методи, які на їхню думку, є необхідними для реалізації положень цього Договору.

3. ФОРМИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони здійснюють співпрацю у формі та шляхом:

3.1.1. обміну досвідом, інформацією, необхідними матеріалами та документами, які мають значення для співпраці;

3.1.2. організації та проведення тематичних виставок, круглих столів, конференцій або інших заходів, присвячених обговоренню та висвітленню історичних подій, відомостей з історії України, життя та діяльності знакових та відомих постатей в історії України, її науці, освіті, культурі та мистецтві тощо;

3.1.3. проведенні стажувань співробітників;

3.1.4. висвітлення результатів співпраці Сторін у засобах масової інформації (у тому числі електронних), на офіційних та інших сайтах,



у соціальних мережах тощо з метою широкого інформування громадськості про таку співпрацю;

3.1.5. пошуку та залучення до співпраці зацікавлених юридичних та фізичних осіб будь-якої форми власності.

3.2. Для реалізації окремих програм, проектів і заходів (за потреби) у рамках цього Договору Сторони укладають окремі угоди, у яких визначається порядок й інші умови (у тому числі щодо фінансування чи співфінансування), реалізації таких програм, проектів та заходів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Спільно організувати й реалізувати Заходи.

4.2. Брати спільну участь у розробці тем та питань, окреслених у п.п.3.1.2.;

4.3. Безоплатно копіювати (за потреби) своїми засобами архівні та інші документи, що є у розпорядженні кожної зі Сторін для проведення планових наукових досліджень.

4.4. Інформувати одна одну про архівні матеріали та інші документи, виявлені однією зі Сторін, що належать до історико-культурного надбання українського суспільства і є профільними для Сторін.

4.5. Надавати консультативну та практичну допомогу щодо науково-технічного опрацювання (упорядкування, облік тощо) архівних документів та музейних предметів.

4.6. Поширювати через наявні у Сторони засоби інформацію про іншу Сторону в рамках предмета співробітництва серед своїх партнерів, учасників, інших зацікавлених осіб.

4.7. Забезпечувати виконання Сторонами та залученими ними учасниками Заходів (особами, організаціями) правил громадського порядку, правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та пожежної безпеки під час перебування на базі відповідної Сторони.

4.8. Сторони можуть залучати одна одну до участі в освітніх та культурних проектах, науково-методичних заходах, інформаційно-просвітницькій діяльності, створенні робочих груп, проведенні дискусій тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку виникнення суперечностей між Сторонами стосовно тлумачення чи застосування положень цього Договору Сторони будуть вирішувати їх шляхом переговорів і консультацій.

5.2. Сторони, у зв'язку з виробничою необхідністю, можуть при погодженні вносити письмово корективи до цього Договору, що стосуються питань його виконання.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Строк дії цього Договору становить 5 (п'ять) років.

6.3. Цей Договір може бути розірваний, а зобов'язання Сторін за ним припинені достроково тільки за взаємною згодою Сторін. Сторона, що ініціює розірвання Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не менш як за 2 (два) тижні до моменту припинення Договору.

6.4. Договір вважається автоматично продовженим на 5 (п'ять) років, якщо жодна зі сторін не повідомить іншу сторону в письмовій формі про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного терміну дії Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

7.2. З моменту укладання Сторонами цього Договору всі попередні переговори між ними, що стосуються питань, врегульованих цим Договором, договори, угоди, листування або інші домовленості Сторін, а також протоколи про наміри з питань, що будь-яким чином стосуються предмета цього Договору, втрачають юридичну силу в частині, що стосується цього Договору.

7.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу і є невід'ємною частиною цього Договору.

7.4. Співпраця Сторін здійснюється на безоплатній основі і не підтверджується актами виконаних робіт.

7.5. У разі зміни юридичної або фактичної адреси, банківських реквізитів, вказаних у цьому Договорі, Сторона, щодо якої такі зміни мали місце, зобов'язується невідкладно повідомити про це іншу Сторону протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

8. ПІДПИСИ СТОРІН

Центральний державний історичний архів України, м. Київ

03110, м. Київ вул.
Солом'янська, 24
Тел./факс (044) 273-30-02
ЄДРПОУ 03494310

Директор



О.О. БАБЕНКО

М. П.

Центральноукраїнський національний технічний університет

25000,
Університетський проспект, 8,
м. Кропивницький,
Кіровоградська область
ЄДРПОУ 02070950

Ректор



В.М. КРОПІВНИЙ