

ДОГОВІР

про співробітництво між Центральноукраїнським національним технічним університетом та Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства

м. Кропивницький

04 жовтня 2023 р.

Центральноукраїнський національний технічний університет (ЦНТУ) в особі ректора Володимира Миколайовича Кропивного, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (УНДІАСД), що діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про встановлення взаємовигідних і тривалих партнерських відносин у сфері освітньої та наукової діяльності.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є співробітництво Сторін у науково-дослідній, навчально-методичній, організаційній, інформаційній та іншій діяльності, впровадження новітніх технологій, проведення спільних культурно-просвітницьких заходів.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір укладено з метою сприяння розвитку інформаційної науки та освіти, популяризації наукових знань, обміну досвідом, підвищення кваліфікації науковців і викладачів; забезпечення доступу для студентів, аспірантів, викладачів, наукових працівників до нових здобутків; створення творчих колективів для розроблення актуальних наукових тем; об'єднання зусиль Сторін для здійснення спільних проєктів, у тому числі із залученням третіх сторін.

2.2. Завданням співробітництва Сторін є:

- проведення стажування та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників Сторін;
- спільна участь у міжнародних програмах;
- забезпечення обміну актуальною інформацією про наукову діяльність та результати наукових досліджень між Сторонами;
- проведення спільних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо;
- проведення спільних заходів, спрямованих на підвищення якості підготовки фахівців у сфері архівної справи й діловодства, бібліотечної справи та соціальних комунікацій;
- співпраця у сфері практичної підготовки майбутніх фахівців із бібліотечної, архівної справи та документознавства;
- залучення студентів, аспірантів та молодих науковців до участі у науково-практичних конференціях, круглих столах, спільних проєктах тощо;

– інші завдання спільної діяльності, які Сторони цього Договору вважають доцільними і корисними для співробітництва.

3. ФОРМИ І НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

3.1. Сторони здійснюють співпрацю у формі та шляхом:

3.1.1. Обміну досвідом, інформацією, джерелознавчими матеріалами, що мають значення для співпраці.

3.1.2. Організації та проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо).

3.1.3. Залучення працівників Сторін для проведення наукових заходів для науковців, викладачів, студентів, аспірантів, докторантів.

3.1.4. Реалізація спільних наукових проєктів і розробок.

3.1.5. Висвітлення результатів співпраці Сторін у засобах масової інформації, зокрема електронних, на офіційних та інших сайтах, у соціальних мережах із метою інформування громадськості про співпрацю.

3.1.6. Пошуку та залучення до співпраці зацікавлених юридичних осіб будь-якої форми власності.

3.2. Для реалізації окремих проєктів і заходів (за потреби) у рамках цього Договору сторони укладають окремі додаткові угоди.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Спільно організовувати наукові заходи та брати спільну участь у розробці тем із питань інформаційної діяльності.

4.2. Своєчасно інформувати іншу Сторону про проведення наукових заходів.

4.3. Організовувати тимчасові групи та комісії для реалізації наукових проєктів, проводити взаємні стажування, підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

4.4. Поширювати інформацію через наявні у Сторін засоби соцмереж.

4.5. Сторони можуть залучати одна одну до участі у проєктах, науково-методичних заходах, просвітницькій діяльності, створенні робочих груп тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку виникнення суперечностей між Сторонами стосовно тлумачення або застосування положень цього Договору Сторони повинні вирішувати їх шляхом переговорів і консультацій.

5.2. Сторони, у зв'язку з виробничою необхідністю, можуть за умови погодження вносити корективи до цього Договору, в тому числі й щодо умов його виконання, про що укладаються додаткові угоди, що набудуть чинності як невід'ємні частини цього Договору.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Строк дії цього Договору становить 5 (п'ять) років.

6.3. Цей Договір може бути розірваний, а зобов'язання Сторін припинені достроково лише за взаємною згодою Сторін. Сторона, що ініціює розірвання

цього Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не менш як за 2 (два) тижні до моменту припинення дії цього Договору.

6.4. Цей Договір вважається автоматично продовженим на 3 (три) роки, якщо жодна зі Сторін у письмовій формі не повідомила іншу сторону про припинення дії цього Договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного терміну дії цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір складено українською мовою у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу.


7.2. Співпраця Сторін здійснюється на безоплатній основі та не підтверджується актами. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникати у процесі реалізації цього Договору, визначаються окремими договорами.


7.3. У разі зміни юридичних адрес, указаних у цьому Договорі, Сторона, щодо якої такі зміни мали місце, зобов'язується невідкладно повідомити про це іншу Сторону упродовж 30 (тридцяти) календарних днів.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Адреса: проспект Університетський, 8,
м. Кропивницький, 25006

Адреса: вул. Лук'янівська, 77,
м. Київ, 04085

Ректор
Центральноукраїнського
національного технічного університету

Володимир КРОПІВНИЙ

В. о. директора Українського
науково-дослідного інституту
архівної справи та
документознавства

Віта БОЙКО

