



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

м. Кропивницький – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до дисципліни
3. Мета і завдання дисципліни
4. Формат дисципліни
5. Результати навчання
6. Обсяг дисципліни
7. Ознаки дисципліни
8. Пререквізити
9. Технічне та програмне забезпечення / обладнання
10. Політика курсу
11. Навчально-методична карта дисципліни
12. Система оцінювання та вимоги
13. Рекомендовані джерела інформації

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Іноземна мова
Розробник:	Миценко Валерій Іванович, кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри іноземних мов
Контактний телефон	050 250 32 75
E-mail:	langkaf.kdtu@gmail.com
Консультації	<i>очні</i> – відповідно до затвердженого графіку консультацій; <i>онлайн</i> – е-листування, у месенджері (Facebook-Messenger), вебінари на платформі Zoom (за запитом здобувача)
Система дистанційного навчання	moodle.kntu.kr.ua Distance learning CNTU

2. Анотація до дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова» у даному викладі належить до каталогу вибіркових навчальних дисциплін і покликана активізувати попередньо набуті знання з англійської мови і забезпечити у такий спосіб безперервність її вивчення здобувачами вищої освіти у процесі навчання. Вона забезпечує формування у здобувачів освіти професійно-орієнтованої компетентності та передбачає оволодіння культурою та навичками ділового спілкування англійською мовою з урахуванням канонів сучасного англомовного професійно зорієнтованого та соціального дискурсу.

Освітнє значення пов'язане з можливістю прилучатися за допомогою іноземної мови до іншомовних джерел інформації, з надбанням навичок роботи з науковою літературою, розширенням світогляду, умінням спілкуватися з закордонними партнерами, підвищенням культури мови. *Виховний потенціал курсу* втілюється у готовності випускників університету сприяти налагодженню культурних (в широкому значенні слова) зв'язків з країнами світу, з розумінням та повагою ставитися до духовних цінностей інших народів.

Теоретична база курсу – комунікативна соціопсихолінгвістика.

Методологічна база курсу – інтерактивний підхід у навчанні майбутніх спеціалістів практичного професійно зорієнтованого володіння англійською мовою.

3. Мета і завдання дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» – *навчання* студентів *практичному володінню* усною та письмовою англійською мовою шляхом формування необхідної комунікативної компетенції у сферах базового, ситуативного та професійно орієнтованого спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі представленої тематики в межах професійної діяльності та в побутовій сфері під час перебування спеціаліста у відрядженні за кордоном; оволодіння інноваційно-комунікативними технологіями.

Завдання курсу – вдосконалення та подальший розвиток знань, навичок і умінь практичного використання англійської мови, набутих під час попередньої підготовки в рецептивних (аудіювання, читання) та (ре)продуктивних (усне мовлення, переклад) видах мовленнєвої діяльності.

Завдання вивчення дисципліни «Іноземна мова»:

- формування, розвиток та удосконалення навичок мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу;
- формування і розвиток міжкультурної компетенції здобувачів освіти;
- набуття навичок повного розуміння текстів суспільно-політичної та фахової тематики;
- набуття навичок розуміння довготривалого іноземного мовлення;
- формування спроможності вільно користуватися усним монологічним мовленням;
- формування вмій перекладати з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну тексти суспільно-політичної, наукової та фахової тематики.

4. Формат дисципліни

Для денної форми навчання:

Викладання курсу передбачає для засвоєння дисципліни «Іноземна мова» традиційні практичні заняття із застосуванням підручників, навчальних посібників, методичних вказівок, лексико-граматичного та наочного матеріалів, електронних презентацій комп'ютерних програм, наявних в комп'ютерному класі, поєднуючи із самостійною роботою студентів.

Формат очний (offline / face-to-face)

Для заочної форми навчання:

Формат очний (offline / Face to face), у міжсесійний період – дистанційний (online).

5. Результати навчання

За підсумками вивчення курсу здобувачі повинні:

знати:

– граматичні, лексичні, синтаксичні особливості англійської мови, особливості системи мовлення, побудови текстів англійською мовою.

вміти:

- використовувати набуті знання та навички мовленнєвої діяльності, читання, письма та перекладу;
- володіти усним монологічним мовленням;
- формулювати власну думку стосовно прочитаного тексту;

- презентувати підготовлений текстовий матеріал англійською мовою;
- використовувати на практиці вміння перекладати з з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну тексти суспільно-політичної, наукової та фахової тематики.

Набуття соціальних навичок (soft-skills):

- здійснювати професійну комунікацію, ефективно пояснювати і презентувати матеріал, взаємодіяти в проектній діяльності;
- проявляти небайдухе ставлення до участі у громадських суспільних заходах, спрямованих на підтримку здорового способу життя оточуючих.

6. Обсяг дисципліни

Вид заняття	Кількість годин
Практичні заняття	28
Самостійна робота	32
Всього	60

7. Ознаки дисципліни

Рік викладання	Курс (рік навчання)	Семестр	Кількість кредитів / годин	Кількість змістових модулів	Вид підсумкового контролю	Нормативна / вибіркова
2021/2022	III	5	2/60	4	Залік	Вибіркова

8. Пререквізити

Ефективність засвоєння змісту дисципліни «Іноземна мова» значно підвищиться, якщо студент попередньо опанував матеріал курсу дисципліни «Іноземна мова» та набув відповідних іншомовних навичок та вмінь під час навчання на попередніх курсах.

9. Технічне та програмне забезпечення /обладнання

У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з адміністрацією та викладачами з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) та оргтехніку для комунікації з адміністрацією, викладачами та підготовки (друку) рефератів і самостійних робіт.

10. Політика курсу

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

Відвідування занять:

Відвідання занять – важлива складова навчання. Очікується, що всі студенти відвідають лекції і практичні заняття курсу.

Пропущені заняття повинні бути відпрацьовані не пізніше ніж за тиждень до залікової сесії.

Поведінка на заняттях:

Недопустимість: запізнь на заняття, списування та плагіат, несвоєчасне виконання поставленого завдання.

При організації освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті студенти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: «Положення про організацію освітнього процесу в ЦНТУ» (http://www.kntu.kr.ua/doc/doc/The_provisions_of_company_profile.pdf); «Положення про організацію вивчення вибіркового навчальних дисциплін та формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти» (<http://www.kntu.kr.ua/doc/doc/vibir.pdf>); «Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ЦНТУ» (<http://www.kntu.kr.ua/?view=univer&id=50>); «Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ЦНТУ». Режим доступу: http://www.kntu.kr.ua/doc/doc/polozh_system_yakosti.pdf.

13. Навчально-методична карта дисципліни

Тематика курсу	
Тема	Кількість годин
	Практичні заняття
Змістовний модуль 1	
Тема 1. Бібліотечна діяльність. Основні види діяльності бібліотеки. http://www.ilovelibraries.org/what-libraries-do	6

Тема 2. Типи бібліотек: академічна, дитяча, національна. https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Academic_libraries https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Children's_libraries https://en.wikipedia.org/wiki/Library#National_libraries	8
Змістовний модуль 2	
Тема 3. Типи бібліотек: наукова, публічна, цифрова. https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Research_libraries https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Public_lending_libraries https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Digital_libraries	6
Тема 4. Особливості переходу до цифрових бібліотек. https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Shift_to_digital_libraries	8

Самостійна робота

	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	LIBRARY ORGANISATIONAL STRUCTURE: Introduction, Formal and Informal Organisational Structures. Прочитайте та перекладіть уривок тексту. Вивчить незнайомі слова. Підготуйте коротку доповідь з прочитаного. (Додаткова література № 1)	4
2	PROCESS OF STRUCTURING: Factors Affecting Organisational Structure. Прочитайте та перекладіть уривок тексту. Вивчить незнайомі слова. Підготуйте коротку доповідь з прочитаного. (Додаткова література № 1)	4
3	Principles of Organisations: Principle of Unity of Objective. Principle of Efficiency. Principle of Simplicity. Functional Authority. Прочитайте та перекладіть уривок тексту. Вивчить незнайомі слова. Підготуйте коротку доповідь з прочитаного. (Додаткова література № 1)	6
4	Principles of Organisations: Principle of Specialisation. Principle of Exception. Principle of Flexibility. Centralisation Versus Decentralisation. Прочитайте та перекладіть уривок тексту. Вивчить незнайомі слова. Підготуйте коротку доповідь з прочитаного. (Додаткова література № 1)	4
5	Principles of Organisations: Principle of Balance. Principle of Personal Ability. Principle of Unity of Direction. Delegation (Parity) of Authority and Responsibility. Coordination and Integration. Прочитайте та перекладіть уривок тексту. Вивчить незнайомі слова. Підготуйте коротку доповідь з прочитаного.	6

	(Додаткова література № 1)	
6	Principles of Organisations: Span of Control (Span of Management). Scalar Principle. Unity of Command. Line and Staff Positions. Прочитайте та перекладіть уривок тексту. Вивчить незнайомі слова. Підготуйте коротку доповідь з прочитаного. (Додаткова література № 1)	4
7	CHARACTERISTICS OF DIVISION (DEPARTMENTATION): Numbers. Function. Territory. Product. Customer. Прочитайте та перекладіть уривок тексту. Вивчить незнайомі слова. Підготуйте коротку доповідь з прочитаного. (Додаткова література № 1)	4

12. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль.

Форма підсумкового контролю: залік.

Контроль знань та умінь здобувачів (поточний та підсумковий) здійснюється за кредитною трансферно-накопичувальною системою організації освітнього процесу в ЦНТУ. Рейтинг студента із засвоєння навчальної дисципліни визначається за стобальною та дворівневою («зараховано, «не зараховано») шкалами оцінювання результатів навчання. Він складається з рейтингу поточної навчальної роботи впродовж семестру, для оцінювання якої призначається 100 балів.

За навчальним планом передбачається при вивченні навчальної дисципліни виконання певних видів робіт на лекційних, практичних, семінарських заняттях, виконання індивідуальних завдань, інших видів навчальної діяльності, тому оцінка здобувачам вищої освіти вище 60 балів може виставлятися без виконання ними підсумкової залікової роботи.

Семестровий залік проводиться на останньому занятті, до початку екзаменаційної сесії.

Розподіл балів, які отримують студенти при вивченні дисципліни «Іноземна мова»

Поточний контроль та самостійна робота																Підсумковий контроль	
Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2								Всього	Залік
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	ЗК 1	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	ЗК 2		
5	5	5	5	5	5	5	15	5	5	5	5	5	5	5	15	100	100

Примітка: T1, T2, ..., T14 – тижні, ЗК1, ЗК2 – поточний змістовий контроль

Критерії оцінювання. Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в навчально-методичній карті. Розподіл балів між видами занять (лекції, практичні заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного

прийняття рішення викладача і студентів на першому занятті.

Рівень знань оцінюється:

«Відмінно» / «Зараховано» – здобувач вищої освіти досконало засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання у процесі аналізу практичного матеріалу, висловлює власні міркування стосовно тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

«Добре» / «Зараховано» – здобувач вищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, викладає його аргументовано, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, має практичні навички, висловлює власні міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або у процесі аналізу практичного матеріалу.

«Задовільно» / «Зараховано» – здобувач вищої освіти, в основному, володіє теоретичними знаннями з навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю.

«Незадовільно» / «Не зараховано» – здобувач вищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані. Студенти, які не з'явилися на іспит без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Переведення підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, вираженої у балах, в екзаменаційну (залікову) за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється за відповідною шкалою.

Шкала оцінювання

Оцінка за шкалою ЄКТС	Визначення	Оцінка		
		За національною системою (іспит, диференційований залік: курсова робота, практика)	За національною системою (залік)	За системою ЦНТУ
A	ВІДМІННО – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	Зараховано	90 – 100
B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	Зараховано	82 – 89
C	ДОБРЕ – в цілому правильна робота з певною кількістю грубих помилок			74 – 81
D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	Зараховано	64 – 73
E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії			60 – 63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно попрацювати перед тим, як	2 (незадовільно)	Незараховано	35 – 59

	перекласти			
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота			1 – 34

Критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів визначені [Положенням про організацію освітнього процесу в ЦНТУ](#) (С. 28–31).

12. Рекомендовані джерела інформації:

Основні:

1. <http://www.ilovelibraries.org/what-libraries-do>
2. <https://egyankosh.ac.in/bitstream/123456789/33059/1/Unit-2.pdf>
3. https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Academic_libraries
4. https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Children's_libraries
5. https://en.wikipedia.org/wiki/Library#National_libraries
6. https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Research_libraries
7. https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Public_lending_libraries
8. https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Digital_libraries
9. https://en.wikipedia.org/wiki/Library#Shift_to_digital_libraries
10. <https://www.britannica.com/topic/library/The-history-of-libraries>
11. <https://www.tripadvisor.com/Attractions-g294473-Activities-c60-t21-Ukraine.html>
12. <https://www.mastersinlibraryscience.net/25-most-famous-libraries-of-the-world/>

Додаткові:

1. Management of Library and Information Centre. January, 2014 (Second Revised Edition). Indira Gandhi National Open University, 2014. 330 p.
2. Методичні вказівки з розвитку навичок усного мовлення «Ділові усні та писемні переговори англійською мовою». / Укл.: Л. В. Філіппова, – Кіровоград, КНТУ, 2009. 23 с.
3. A Field Guide for Academic Librarians. A. Wesolek, J. Lashley, Anne Langley. Pacific University Press. – 2018. – 471 p.
<https://commons.pacificu.edu/work/sc/0dd08078-cb6f-47a7-9a5f-8bc7b1566050>
4. Бізнес-курс англійської мови / І. С. Богацький, Н. М. Дюканова. - 5-те вид., випр. УДК 811.111(075.8) - ISBN 966.509.060.7 - К.: Логос, 2007. 352 с.
5. Навчальні мультимедійні програми з англійської мови та ділового листування.
6. Електронні програми для перекладу Language Master, PROMPT 2010 та он-лайн перекладачі Google, Join, MultiTran.

7. Інформаційні ресурси:

1. Голіцинський Ю. Б. Англійська мова. Граматика. Збірник вправ. URL: <http://easy-english.com.ua/golitsynskyj-yu-b-anglijska-mova-gramatyka-zbirnyk-vprav/>
2. Граматика англійської мови. URL: <https://grammarway.com/ua> .